

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКДОУ д/с № 5 г. Приволжска
Бутузова О.В.
Протокол № 12 от 23.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
А.Н. Лукина
Протокол № 11 от 23.11. 2020г.г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МКДОУ д/с № 5 г. Приволжска
Л.И. Феофанова
Протокол № 67 от 24.11.2020 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 г. Приволжска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 г. Приволжска (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Приволжска (далее Детский сад).

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Прием детей в Детский сад основывается на принципах открытости, демократичности и общедоступности образовательных услуг для всех слоев населения с учетом рекомендаций медицинских и педагогических, возможностей и желания родителей (законных представителей).

2. Правила приёма в Детский сад

2.1. Детский сад вправе осуществлять приём граждан Российской Федерации и обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Детским садом самостоятельно.

2.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Правила приема в Детский сад обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.

2.5. При приеме детей в Детский сад запрещается проводить тестирование.

2.6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

2.7. При приеме ребенка в Детский сад его родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с уставом Детского сада,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами,
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Детский сад размещает распорядительный акт администрации Приволжского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Приволжского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Для распорядительных актов о закреплённой территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Документы о приеме подаются в Детский сад в соответствии с полученным направлением в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.11. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде **и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.**

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Детского сада, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Муниципального казенного учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.8 настоящих Правил предъявляются заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Детского сада, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.16. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Заведующий детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада, на официальном сайте указать только информацию: реквизиты приказа, наименование возрастной группы и количество в ней воспитанников.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.20 На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. В Детском саду ведётся «Алфавитная книга». Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в Детский сад детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Детском саду.

2.22. Алфавитная книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Детского сада.

2.23. Заведующий детским садом в течение трех дней с момента отчисления обучающихся предоставляет в МКУ отдел образования информацию о наличии свободных мест в Детском саду.

3. Сохранение места в Детском саду за обучающимися

3.1. Место за ребенком, посещающим Детский сад, сохраняется на время:

- а) болезни;
- б) пребывания в условиях карантина;
- в) прохождения санаторно-курортного лечения;
- г) отпуска родителей (законных представителей);
- д) отсутствия ребенка в летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);
- е) в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), но не более 6 месяцев в году.